

Code of Conduct (SE)

UPPFÖRANDEKOD (Code of Conduct)

1. Inledning

Goodtech ska driva en affärsverksamhet som håller hög etisk standard och baseras på öppen och ärlig konkurrens. Vi ska ha en öppen kultur och regelbundet diskutera etiska dilemman med anställda.

Uppförandekoden är viktig för att bygga upp förtroende, lojalitet och ansvarsfullt agerande i Goodtech.

Uppförandekodens syfte är också att skydda Goodtech, anställda och förtroendevalda mot anklagelser om oetiskt beteende.

Dessa riktlinjer kommer också att förhindra brott och negativa ekonomiska, juridiska eller ryktesmässiga konsekvenser för Goodtech.

2. Övergripande etiska riktlinjer i Uppförandekoden

Alla anställda och alla andra som representerar Goodtech ska:

- Agera med integritet och ta ansvar för sina handlingar
- Bete sig ärligt och ansvarsfullt gentemot alla de kommer i kontakt med
- Följa lagar och förordningar i alla sammanhang, och ha nolltolerans för:
 - korruption och mutor
 - penningtvätt, illegalt arbete och olaglig anställning
 - diskriminering och kränkningar av de mänskliga rättigheterna
- Vara lojal mot Goodtech och alltid agera i Goodtechs bästa intresse.
- Följa Goodtechs Uppförandekod och de interna instruktioner som ges för det arbete som utförs.
- Anmäla eventuella misstänkta överträdelser av lagar och branschnormer, och brott mot etiska riktlinjer både inom Goodtech och hos våra kunder, partner och leverantörer.

3. Vem Uppförandekoden gäller

Uppförandekoden gäller för alla anställda i Goodtech och alla som agerar på uppdrag av Goodtech

Uppförandekoden gäller också för anställda i dotterbolag och joint-ventures, konsulter, agenter och alla med styrelseuppdrag eller kontor i Goodtech-koncernen.

Chefer på alla nivåer har ett särskilt ansvar att se till att deras anställda känner till och agerar i enlighet med Uppförandekoden.

4. Påföljder vid brott mot Uppförandekoden

Beteenden som strider mot Uppförandekoden och gällande lagstiftning kan få allvarliga konsekvenser för Goodtech och sådana överträdelser kommer att följas upp.

För anställda kan brott eller försök till brott medföra konsekvenser i form av muntliga eller skriftliga varningar, och i allvarliga fall leda till uppsägning eller avskedning.

Anställda som begår brott kommer att polisanmälas och måste också räkna med omedelbara arbetsrättsliga och civilrättsliga påföljder.

5. Relationer

Goodtech och alla som representerar Goodtech ska ha ett medvetet etiskt förhållningssätt gentemot kollegor, kunder, föreningar, leverantörer och samhället i stort.

Vi ska ta hand om varandra och varje anställd ska behandlas rättvist och med respekt.

Alla lagar och förordningar som styr arbetsfrågor ska följas.

Goodtech-anställda ska uppträda korrekt och respektfullt gentemot varandra.

Goodtech accepterar inte någon form av trakasserier, diskriminering eller annat beteende som kan uppfattas som hotfullt eller förnedrande.

Goodtech förväntar att anställda är lojala mot bolaget och det är inte tillåtet för de anställda att konkurrera med Goodtech eller på annat sätt delta i aktiviteter som kan skada Goodtech eller som står i konflikt med Goodtechs intressen.

6. Insideraffärer

Teckning, köp, försäljning eller byte av aktier i Goodtech får inte utföras av någon som har information om de finansiella instrumenten, utgivaren av dessa eller andra faktorer som kan påverka priset och inte är tillgängliga för allmänheten eller allmänt kända på marknaden. Förbudet gäller både primära insiders och alla andra som har sådan information, oavsett om informationen står i direkt relation till den anställdes arbete eller kommer från andra källor. Ingen primär insider får göra eller uppmana till sådana affärer om den primäre insidern inte är säker på att informationen är allmänt tillgänglig.

Innan en primär insider köper, säljer eller byter aktier i Goodtech ska denne göra en grundlig undersökning av om det finns information om finansiella instrument eller andra omständigheter som kan påverka priset och som inte är tillgänglig för allmänheten eller allmänt känd på marknaden. Som en del av undersökningen ska de:

- a. undersöka om det finns post som inte hämtats eller öppnats. Posten ska i sådana fall först granskas.
- b. sätta sig in i saker som de ska delta i behandlingen av
- c. om den primäre insidern är medveten om att det pågår en utveckling av bolaget som skulle kunna leda till kurspåverkande information, kolla med rätt person vilken status utvecklingen har för att utröna om det rör sig om kurskänslig information
- d. höra med koncernchefen eller Goodtechs ekonomichef om denne vet huruvida det rör sig om kurspåverkande information eller omständigheter som kan leda till sådan.

För att säkerställa att den finansiella och operationella statusen i Goodtech presenteras på ett objektivt och korrekt sätt ska all finansiell kommunikation med externa intressenter samordnas med VD eller CFO.

7. Korruption

Vi har nolltolerans mot korruption i Goodtech. Det gäller också korruption hos våra kunder, leverantörer och partner.

Goodtech har också nolltolerans gentemot alla former av underlättande betalningar, så kallade "facilitation payments". Sådana betalningar kan dock vara lagliga om det finns fara för liv, hälsa eller förlust av betydande värde. Om sådana betalningar görs ska närmaste chef underrättas så fort som möjligt och betalning ska registreras hos Goodtech ASA för senare inspektion.

Om anställda i Goodtech får misstanke om, eller upptäcker försök till korruption, ska närmaste överordnade omedelbart meddelas. Även Goodtechs anmälningsförfaranden kan användas om så önskas.

Bolag i Goodtech-koncernen, styrelseledamöter, ledningen och alla våra medarbetare ska aldrig ge eller ta emot otillbörliga betalningar som är eller kan vara avsedda att påverka mottagarens beslut.

Det ska aldrig ges eller tas emot några fördelar i samband med förhandlingar eller avtal.

Det kan ges gåvor vid speciella tillfällen. Om det är önskvärt att det ges en gåva till en kund, leverantör eller partner, ska detta först diskuteras och avtalas med närmaste chef. Gåvan ska vara av ringa värde, och det kan aldrig ges monetära donationer.

Det får aldrig direkt eller indirekt ges gåvor eller någon annan form av ersättning till offentligt anställda.

Representation och deltagande i kundarrangemang av normal och blygsam karaktär accepteras, men detta ska alltid informeras om och avtalas med närmaste chef i förväg. Allt deltagande i representation, både hos kunderna och som deltagare i återförsäljarevenemang ska rapporteras till närmaste chef.

Bjuds anställda på resor som bekostas av leverantörer eller andra externa, ska deltagande informeras om och godkännas av chefen i förväg. Vanligtvis, om Goodtech finner att resan är lämplig eller nödvändig, betalar Goodtech arbetstagarens resor och uppehälle.

8. Arbetslivskriminalitet, penningtvätt och skatteflykt

Goodtech har nolltolerans gentemot skattefusk, svartjobb, olaglig anställning, penningtvätt och alla andra ekonomiska brott, liksom allt samarbete med oseriösa och/eller kriminella leverantörer eller partner.

Alla större eller långsiktiga leverantörer ska regelbundet granskas enligt Goodtechs regler för leverantörskontroll. Detta gäller såväl nya och löpande kontrakt under avtalsförhållandet, i enlighet med gällande anvisningar.

Goodtech och alla våra dotterbolag eller joint ventures ska hålla god redovisningsred, använda sig av kvalificerade revisorer, ha nödvändiga registreringar och aktivt motsätta sig skatteflykt.

Betalningar kommer endast att göras till det bolag som faktiskt levererat varan, utfört arbetet eller tjänsten.

9. Handelssanktioner

Goodtech ska undvika att göra affärer med bolag eller privatpersoner som har verksamhet i länder som ålagts handelsembargo av FN och/eller de norska myndigheterna, och Goodtech får aldrig handla med varor eller tjänster som är förbjudna.

Goodtech får aldrig handla med bolag eller personer som anges på de norska och internationella sanktionslistorna.

I tveksamma fall ska det utföras nödvändiga undersökningar och bakgrundskontroller i enlighet med riktlinjerna för efterlevande av sanktionsbestämmelserna för att säkerställa att alla gällande sanktioner följs.

10. Leverantörer och partner

Goodtech och alla som representerar Goodtech måste vara ärliga och rättvisa gentemot våra partner och leverantörer och behandla dem på samma sätt som vi själva förväntar oss att bli behandlade.

Alla våra leverantörer måste informeras om vår Uppförandekod och våra förväntningar samt relevanta internationella krav på löner och arbetsvillkor.

Det ska genomföras ytterligare undersökningar inom ramen för Goodtechs Uppförandekod gällande alla större och långvariga leverantörsrelationer från områden med risk för korruption och/eller som är kända för brott mot de mänskliga rättigheterna och användning av illegal arbetskraft, barnarbete eller social dumpning.

11. Konkurrenter

Goodtech stödjer rättvis och öppen konkurrens.

Goodtech och alla som representerar Goodtech måste tala om konkurrenter på ett respektfullt och objektivt sätt. Vi ska inte genom beteende eller uttalanden skada anseendet av eller bidra till negativ ryktesspridning om konkurrenter.

Goodtech har nolltolerans för brott mot konkurrensreglerna, och avvisar alla former av prisöverenskommelser och/eller marknadsuppdelningar.

Alla som representerar Goodtech är skyldiga att omedelbart rapportera till sin närmaste chef eller använda Goodtechs anmälningssystem vid misstanke om brott mot konkurrensreglerna, samt avstå från alla samtal om konkurrenskänsliga ämnen med konkurrenter.

12. Samhällsansvar och mänskliga rättigheter

Goodtech ska aktivt bidra till att miljön och människors hälsa inte skadas eller försämrats.

Goodtech har nolltolerans gentemot kränkningar av internationellt erkända mänskliga rättigheter, arbetstagarnas rättigheter, och all användning av barnarbete eller slavarbete.

Det har utarbetats egna riktlinjer för etisk handel och kontroll av leverantörer som ska följas vid användning av leverantörer eller produkter från riskområden för brott mot de mänskliga rättigheterna.

13. Oberoendeskaper och intressekonflikter

Goodtech och alla som representerar Goodtech måste undvika situationer där en konflikt kan uppstå mellan egna personliga och/eller ekonomiska intressen och Goodtechs intressen.

Anställda som har inköpsrättigheter i Goodtech har ett särskilt krav på objektivitet och integritet, så att det inte kan uppstå tvivel om tillförlitlighet och opartiskhet. Detta gäller även agenter, säljare och andra som hjälper till med inköp eller produktion av varor.

Anställda kan inte göra privata inköp direkt genom bolaget, eller med någon form av rabatt eller annan fördel hos kunder eller leverantörer, om det inte först har godkänts av närmaste chef. Det är inte tillåtet att använda bolagets tillgångar utanför arbetstid, privat eller i tjänst hos andra utan särskilt godkännande av närmaste chef.

Utgifter och resekostnader måste godkännas av din närmaste chef. Personen med högst befattning ansvarar för att godkänna och betala gemensamma utgifter t.ex. vid resa (representation, taxi, catering etc.).



Title: Code of Conduct (SE)

Dok ID: APPS-1787317277-994

Revision: 3.0, Status: Approved

Valid for: Company All